

AKÜ Sosyal Araştırmalar
Uygulama ve Araştırma
Merkezi

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜSAM), akademide sosyal çalışmalara ağırlık veren ve çeşitli konularda uygulamalı faaliyetler gerçekleştiren bir hizmet birimidir. Aynı zamanda sosyal bilimlerde yürütülen çalışmalara da danışmanlık ve eğitmenlik hizmetleri vermektedir.

Merkezin 5 kişilik yönetim kurulu bulunmaktadır.

Web: <https://akusam.aku.edu.tr/>

Doç. Dr. Ahmet Ayhan KOYUNCU
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. Tarihsel Gelişim	2
1.3.2. Örgüt Yapısı	2
1.3.3. Fiziksel Yapı	3
1.3.3.1. Taşınmazlar	3
1.3.3.2. Taşınırılar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.5. İnsan Kaynakları	3
1.3.6. Sunulan Hizmetler	4
1.3.6.1. İdari Hizmetler.....	4
1.3.6.2. Diğer Hizmetler	4
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	5
2. AMAÇ VE HEDEFLER	6
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	6
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	6
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	6
3.1. MALİ BİLGİLER	7
3.1.1 Mali Denetim Sonuçları	7
3.1.1.1. Dış Denetim.....	7
3.1.1.2. İç Denetim	7
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	7
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	8
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	8
4.3. DEĞERLENDİRME	8
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	9
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	10
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	11

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Sayıları	3
Tablo 2: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	3
Tablo 3: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	3
Tablo 4: Personelin Cinsiyet Dağılımı	3
Tablo 5: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	4
Tablo 6: Personel Eğitim Bilgileri.....	4
Tablo 7: Performans Bilgileri.....	7

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Merkezin amacı,

Merkezin amacı, küresel gelişim ve değişim sürecinde yaşanan çeşitli gelişmelere paralel bir şekilde özellikle ulusal anlamda yapılacak olan sosyal çalışmalara ve araştırmalara ağırlık vermektir. AKUSAM, dünya genelinde yaşanan gelişmeler doğrultusunda akademide de gerek ulusal gerekse uluslararası çapta fayda sağlayabilecek sosyal konulara ağırlık vermek ve bu tür çalışmaların yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Aynı zamanda Türkiye'nin bölgesel ve uluslararası düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayarak, nitelikli personel ihtiyaçlarını karşılamaya yardımcı olmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- b) Hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- c) Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde tamamlanan faaliyetlerle ilgili rapor düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak çalışmalara ağırlık yapmak.
- d) Merkez bünyesinde sürdürülen çeşitli etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
- f) Merkezin hizmetlerini, üyelerini belirli aralıklarla denetlemek.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programının hazırlanması ve yürütülmesinde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
- b) Merkezin mevcut ve bir sonraki dönem faaliyetleriyle ilgili hazırlanacak olan raporun oluşturulmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak.

c) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

d) Merkez bünyesinde yapılacak olan çeşitli proje ve araştırma gruplarını oluşturmasında ve çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olmak.

e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

f) Müdür tarafından önerilen konuları değerlendirerek karara bağlamak.

g) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda iş birliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik esasların tespitinde Merkez Müdürüne yardımcı olmak.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkez (AKÜSAM), Yönetmeliği tarihinde (Sayı:) Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. tarihinde ise Müdür ataması gerçekleştirilmiş olup, sonrasında müdür yardımcıları atanmıştır. Merkezin Yönetim Kurulu ise tarihinde görevlendirilmiştir.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Merkez yönetmeliğine göre;

- En fazla **müdür yardımcısı**
- Müdür, müdür yardımcıları ve ... üye olmak üzere toplam ... **kişiden oluşan Yönetim Kurulu**
- Özel ve kamu sektöründeki kuruluşların ya da sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinden oluşan ... **kişilik Danışma Kurulu** organları bulunmaktadır.

Bunların dışında **Akademik Birim Temsilcileri** ve gerekli görülen konularda merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere **Çalışma Grupları** oluşturulabilmektedir.

Merkezimizde şu an için müdür yardımcıları ve yönetim kurulu görevlendirmeleri yapılmıştır. Henüz danışma kurulu, akademik birim temsilcileri ve çalışma grupları oluşturulmamıştır.

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Birime ait bina ve taşınmaz mal bulunmamaktadır.

1.3.3.2. Taşınırlar

Birime ait taşınmaz mal bulunmamaktadır.

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim tarafından kullanılan teknolojik kaynak ve yazılım bulunmamaktadır.

1.3.5. İnsan Kaynakları

Merkez yönetim kurulunda farklı fakültelerde görev yapan ... akademisyen yer almakta olup, aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Tablo 1: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel			-	
TOPLAM			-	

Tablo 2: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı								
Oran (%)								

Tablo 3: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı								
Oran (%)								

Tablo 4: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	

Akademik Personel	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

Tablo 5: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı					-	-	-
Oran (%)					-	-	-

Tablo 6: Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
Ahmet Ayhan Koyuncu			Doktora	

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. İdari Hizmetler

- Afyon Kocatepe Üniversitesi ev sahipliğinde üniversite öğrencilerinin şehir algısına yönelik BAP Projesi yürütülmektedir.

1.3.6.2. Diğer Hizmetler

- 2021 yılı içerisinde Yönetim Kurulu oluşturulmuş, web sitesi oluşturulmuştur.
- Yönetim Kurulu ile toplantılar gerçekleştirilip çalışma alanları; araştırmaya ve uygulamaya yönelik faaliyetler belirlenmiştir.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim müdür, müdür yardımcıları, yönetim kurulundan oluşmaktadır. Merkezin ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. 2021 yılında yürütülecek projeler için proje fonlarının değerlendirilmesi planlanmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Dünya genelinde yaşanan gelişmeler doğrultusunda akademide de gerek ulusal gerekse uluslararası çapta fayda sağlayabilecek sosyal konulara ağırlık vermek ve bu tür çalışmaların yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda Türkiye'nin bölgesel ve uluslararası düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayarak, nitelikli personel ihtiyaçlarını karşılamaya yardımcı olmaktadır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- a) Sosyal bilimler alanında nitelikli çalışmaların teşvikini sağlamak.
- b) Sosyal sorunlarla ilgili; ulusal ve/veya uluslararası çalıştay, panel, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek ve benzeri çalışmalarını takip etmek.
- c) Sosyal bilimlerin çeşitli kollarındaki ulusal ve uluslararası merkezlerle koordinasyon sağlamak, bu amaçla öğrenci ve öğretim üyelerinin değişimlerini gerçekleştirecek girişimlerde bulunmak.
- ç) Üniversite bünyesinde çeşitli toplumsal konularda farklı akademik disiplinlere mensup akademisyenlerin yürüttüğü çalışmalarını bir çatı altında toplayarak yürütülen bilimsel çalışmalarını desteklemek.
- d) Lisans ve lisansüstü öğrencilerin, Merkezin faaliyet alanlarındaki konularda eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak, toplumsal sorunların çözülmesine katkısı olacak uygulamalı çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak.
- e) Akademik personel ve Üniversite öğrencilerini, Merkezin amaçları doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerine yöneltmek ve teşvik amaçlı ödüllü yarışmalar düzenlemek.
- f) Bölgede eğitim, sağlık, yoksulluk, iç ve dış göç, siyasi katılım, ekonomik üretim gibi alanlarla ilgili olarak Afyonkarahisar ilindeki durumu belirleyecek araştırmalar yapmak ve sonuçlarını yayımlamak.
- g) Çeşitli toplumsal konularla ilgili arşiv oluşturmak ve konuyla ilgili bülten, dergi ve kitaplar yayımlamak.
- h) Tüm mesleki alanlarda toplumsal sorunlar ve sorunlara dair çözüm önerileri konusunda toplum bilincini geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütmek, bu çerçevede gerçekleştirilmesi gereken yapısal dönüşümleri belirlemek ve bu bilgileri kamuoyu ile paylaşmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

3.1.1.2. İç Denetim

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 7: Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde siyasi, kültürel, toplumsal ve bireysel çalışmalar yürüten sosyoloji, psikoloji, sosyal hizmet, çocuk gelişimi, ilahiyat, hukuk gibi bölümlerin mevcut olması.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde çeşitli toplumsal konularla ilgili araştırmalar yürüten akademisyenlerin olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Kurulun tüm organlarının (danışma kurulu, çalışma grupları) tamamlanması
- Görevli personellerin görev dağılımlarının netleştirilmesi
- Sekreteryaa faaliyetleri için birime görevli personel atanması
- Koordinasyon faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla birime dair fiziksel mekânın ve gerekli donanımların oluşturulması

4.3. DEĞERLENDİRME

Üniversite bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş olup; merkeze ait fiziksel mekânlar, teknik donanımlar, bütçe, personel görevlendirmeleri henüz tanımlanmamıştır. 2021 yılında yönetim kurulu üyeleri ile birlikte merkezde yürütülmesi hedeflenen uygulamalı faaliyetler ve araştırmaların belirlenmesine yönelik planlama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Merkez kurumsal kimliğinin benimsenmesi ile birlikte çalışmaların daha sistematik ilerleyeceği düşünülmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2021 yılında merkez yönetim kurulunun oluşturulması, 2021 yılında yürütülecek faaliyetlerin planlanması, bilimsel araştırmalar yürütülmesi çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir.

2021 yılında bu altyapı çalışmalarına dayalı olarak, planlanan faaliyetler bulunmaktadır. Birimde görevli akademik personelin farklı iş yoğunlukları da bulunduğundan planlamalar buna göre yapılmaktadır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyonkarahisar 2021

İmza

Doç. Dr. Ahmet Ayhan KOYUNCU

Müdür

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Merkez Müdürü

Doç. Dr. Ahmet Ayhan KOYUNCU

...

Müdür Yardımcısı

...

Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ

Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK

Yönetim Kurulu Üyesi

Doç. Dr. Ahmet Ayhan KOYUNCU

Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Öğr. Üye Bedir SALA

Yönetim Kurulu Üyesi